



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง

ที่ กค. ๑๑๓๕ /๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

เรียน นายก/ปลัด/หัวหน้าเจ้าหน้าที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ นั้น

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ จึงขอรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ร้อยละของจำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๑	๐.๗๖
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๑๓๑	๙๙.๒๔
รวม	๑๓๒	๑๐๐

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมทั้งสิ้น ๑๓๒ โครงการ พบว่าวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุด คือวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๑๓๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๒๔ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๑ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๐.๗๖

### ๒. ร้อยละของจำนวนงบประมาณที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	จำนวนโครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๓	ร้อยละ
วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป	๖๗๑,๙๐๐	๙.๕๓
วิธีคัดเลือก	-	-
วิธีเฉพาะเจาะจง	๖,๓๓๕,๙๓๐.๒๔	๙๐.๔๗
รวม	๗,๐๐๗,๘๓๐.๒๔	๑๐๐

ในปีงบประมาณ.....

ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างรวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗,๐๔๗,๘๓๐.๒๔ บาท จำแนกตามวิธีการจัดซื้อจัดจ้างสูงสุดคือ เฉพาะเจาะจง จำนวน ๖,๓๗๕,๙๓๐.๒๔บาท คิดเป็นร้อยละ ๙๐.๔๗ วิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป จำนวน ๖๗๑,๙๐๐.- บาท คิดเป็นร้อยละ ๙.๕๓

### ๓. ปัญหาและอุปสรรคของการจัดซื้อจัดจ้าง

๓.๑ ระบบ e-GP และระบบ e-laas มีความซับซ้อน เข้าใจยาก และผู้ปฏิบัติงานไม่มีความเข้าใจและความชำนาญ ทำให้เกิดความล่าช้า

๓.๒ ระบบ e-GP และระบบ e-laas มีปัญหาในการเชื่อมต่อระบบช้าและหลุดบ่อย

๓.๓ ระเบียบและหนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงและมีจำนวนมาก

### ๔. ข้อเสนอแนะการพัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้าง

๔.๑ มีการจัดประชุม อบรม เชิงปฏิบัติการ โดยเน้นเรื่องที่มีปัญหาที่เกิดขึ้นบ่อย

๔.๒ ปรับปรุงอินเทอร์เน็ตที่มีประสิทธิภาพ

๔.๓ เข้ารับการฝึกอบรม สอบถามผู้มีความรู้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาววันวิสาข์ หอมหวล)

เจ้าหน้าที่

ทราบ/เห็นควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางอชญา อังกินันท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ/ควรอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางชนิดาภา จันทร์ทิมา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ทราบ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นายไพฑูรย์ สิริรุ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้