





ลำดับ ที่	ชื่อโครงการที่จะจัดซื้อจัดจ้าง	วงเงินที่จะจัดซื้อจัดจ้าง โดยประมาณ	ระยะเวลาที่คาดว่าจะจัดซื้อจัด จ้าง	รายการอื่นตามที่ กรมบัญชีกลาง กำหนด	หมายเหตุ
๒๐.	จัดซื้อเครื่องดูดฝุ่น จำนวน ๑ เครื่อง	๑๔,๐๐๐.-บาท	พ.ย. ๒๕๖๐ – ก.ย. ๒๕๖๒	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป
๒๑.	จัดซื้อตู้เหล็กเก็บแม่พิมพ์เอกสาร จำนวน ๑ ตู้	๔,๐๐๐.-บาท	พ.ย. ๒๕๖๑ – ก.ย. ๒๕๖๒	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป
๒๒.	จัดซื้อกล้องถ่ายภาพ ระบบดิจิทัล	๑๓,๖๐๐.-บาท	พ.ย. ๒๕๖๑ – ก.ย. ๒๕๖๒	-	แผนงานบริหารงาน ทั่วไป
๒๓.	จัดซื้อโทรทัศน์ แอล ดี ที (LED TV)	๘,๐๐๐.-บาท	พ.ย. ๒๕๖๑ – ก.ย. ๒๕๖๒	-	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

ลงชื่อ.......... เจ้าหน้าที่
(นางสาววันวิสาข์ หอมทผล)
นักวิชาการพิเศษปฏิบัติการ

ลงชื่อ.......... หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(นางอุทัยนา อังทินันทน์)
ผู้อำนวยการกองคลัง

ลงชื่อ..........
ปลัด อบต.โรงงิ้ว

ลงชื่อ..........
(นายไพฑูรย์ สีรุ่ง)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงงิ้ว