



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

เรื่อง นโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้ให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์โดยจัดให้มีการวางแผนในการใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างเป็นระบบ และรอบคอบ เพื่อให้การใช้คนให้ตรงกับงานเหมาะสม และใช้ทรัพยากรมนุษย์อย่างคุ้มค่า และที่สำคัญต้องสอดคล้องกับงบประมาณของหน่วยงาน

ดังนั้น เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ดังนี้

๑. ด้านบริหารอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคน สรรหาคน โดยยึดถือการปฏิบัติตามระเบียบหรือประกาศหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ มีแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับต่อภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ที่เปลี่ยนแปลงไปในแต่ละช่วงเวลา รวมถึงการควบคุมงบประมาณด้านบุคลากร

๑.๒ ดำเนินการสรรหาพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อทดแทนต่ออัตรากำลังที่สูญเสียไป โดยใช้วิธีการต่าง ๆ อาทิ การขอให้ กสธ. สอบแข่งขัน การขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ การรับโอน คัดเลือกรับโอน การรายงานตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่าง การรับสมัครสรรหาบุคคลทั่วไปเพื่อเป็นพนักงานจ้าง เป็นต้น

๑.๓ การใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ อาทิ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ แจ้งข่าวประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน ในเรื่อง การรับโอนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง เป็นต้น

๑.๔ การบรรจุและแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการแต่งตั้งพนักงานจ้าง เพื่อปฏิบัติราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ และการให้โอนพนักงานส่วนตำบล

๒. ด้านการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เตรียมความพร้อมของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง เพื่อเป็นบุคลากรที่มีศักยภาพ มีการพัฒนาความรู้ ทักษะ และสมรรถนะตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง โดยใช้เครื่องมือหรือวิธีการต่าง ๆ ในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ มีแผนพัฒนาบุคลากร ๓ ปี เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาของบุคคลในแต่ละตำแหน่ง

๒.๒ ดำเนินการตามแผนพัฒนาบุคลากร โดยการจัดพนักงานเข้ารับการฝึกอบรม ความรู้ตามสายงานของแต่ละตำแหน่ง หรือตามวิธีการที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาบุคลากร

๒.๓ ดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยกำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครูและพนักงานจ้าง ปีละ ๒ ครั้ง คือ ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคมของปีถัดไป ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีเดียวกัน เพื่อพัฒนาศักยภาพและแก้ไขจุดบกพร่องในการปฏิบัติงาน

๓.ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ส่งเสริมสนับสนุนให้มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ มาใช้ในการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน รวดเร็ว ทันสมัยและเป็น ปัจจุบันสามารถนำข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อการวางแผนตัดสินใจในการปฏิบัติงานและใช้บริหารงานด้วยบุคลากร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ ปรับปรุงหรือแก้ไขข้อมูลระบบศูนย์บริการข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ได้ ข้อมูลที่ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๓.๒ ปรับปรุงข้อมูลหรือแก้ไขข้อมูลโปรแกรมทะเบียนระบบบุคลากรองค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น ถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน

๔.นโยบายด้านสวัสดิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ จัดให้มีสวัสดิการต่าง ๆ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดเพื่อส่งเสริมขวัญกำลังใจ คุณภาพชีวิตที่ดี ความผาสุกและพึงพอใจให้แก่ผู้ปฏิบัติงาน เพื่อรักษาคนดี คนเก่งไว้กับองค์กร เป็นการสร้างแรงจูงใจ โดยใช้วิธีการต่าง ๆ ตามที่หลักเกณฑ์กำหนดให้พึงจะได้รับได้ตามสิทธิของบุคลากรแต่ละประเภท โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ การเลื่อนขั้นเงินเดือน และค่าตอบแทนของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง และการประกาศรายชื่อผู้มีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๔.๒ สวัสดิการอื่น ๆ อาทิ ค่าเช่าบ้าน ค่าการศึกษาบุตร ค่ารักษาพยาบาล เป็นต้น

๔.๓ อาจจัดให้มีการยื่นเสนอขอรับการประเมินประสิทธิภาพประสิทธิผลการปฏิบัติราชการเพื่อเสนอขอรับเงินประโยชน์ตอบแทนอื่นเป็นกรณีพิเศษ

๔.๔ การจัดสภาวะแวดล้อมในการทำงานให้น่าอยู่มีความปลอดภัย และมีอุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๔.๕ กิจกรรมส่งเสริมความสัมพันธ์ที่ระหว่งเพื่อนร่วมงาน

๕.การส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ให้ความสำคัญในการส่งเสริมความก้าวหน้าในสายอาชีพ หรือสายงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรให้มีประสิทธิภาพ และมีความก้าวหน้าในหน้าที่การงาน โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้มีคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าแก่บุคคลในสังกัดได้รับทราบ และศึกษา

๕.๒ การคัดเลือกเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งของพนักงานส่วนตำบล ให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น หรือการเลื่อนเพื่อให้มีวิทยฐานะที่สูงขึ้น

๕.๓ การสอบเปลี่ยนสายงาน การสอบแข่งขันเพื่อดำรงตำแหน่งสายงานผู้บริหาร

๖.ด้านการรักษาวินัย

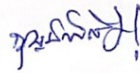
องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัด ต้องรักษาวินัยโดยเคร่งครัด อยู่เสมอ และกำหนดกรอบให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ได้ยึดถือปฏิบัติและดำรงรักษาตนเองให้อยู่ในศีลธรรมอันดีงาม ปฏิบัติราชการอย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยปฏิบัติราชการด้วยความซื่อสัตย์สุจริต เทียงธรรม และบริการประชาชนให้เกิดความพึงพอใจ ภายใต้กฎหมายที่กำหนด โดยมีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ให้องค์กรมีประมวลจริยธรรม ประกาศมาตรฐานคุณธรรมและจริยธรรม ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณ นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี และประกาศอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมการรักษาคุณธรรม วินัยและจรรยาบังคับใช้ในหน่วยงาน และให้บุคลากรถือปฏิบัติ

๖.๒ บุคลากรในสังกัด มีวินัยรักษาวินัยตามประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับ วินัย และการรักษาวินัย และการดำเนินการทางวินัย พ.ศ.๒๕๕๘ และประกาศหลักเกณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ มกราคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายบุญพิสิษฐ์ สัจวรรณ)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้