

**การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔  
องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี**

\*\*\*\*\*

ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อการพัฒนาศักยภาพให้มีความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (ต.ค.๒๕๖๓ - เม.ย.๒๕๖๔) รายละเอียดดังนี้

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
๑. ด้านการสรรหา	<p>๑. มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยกำหนดกรอบอัตรากำลังของแต่ละส่วนราชการให้เพียงพอเพื่อรองรับภารกิจตามกฎหมายจัดตั้ง</p> <p>๒. ดำเนินการสรรหาพนักงานพนักงานจ้างตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ที่ว่างเดิม และกำหนดตำแหน่งเพิ่มเติม จำนวน ๓ อัตรา รวมถึงสรรหาพนักงานจ้างเพื่อทดแทนตำแหน่งที่ว่างจากการลาออก จำนวน ๒ อัตรา รวมทั้งสิ้น ๕ อัตรา โดยแต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรร ให้ดำเนินการสรรหาอย่างโปร่งใสทุกขั้นตอน เพื่อให้ได้ผู้ที่มีความรู้ความสามารถและเป็นคนดีเข้ามาปฏิบัติหน้าที่ตามภารกิจ แต่ได้ผู้ครองตำแหน่งจำนวน ๒ อัตรา ซึ่งจะต้องดำเนินการสรรหาให้ครบถ้วนต่อไป</p> <p>๓. สรรหาพนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่งที่ว่าง จำนวน ๒ อัตรา โดยการประชาสัมพันธ์รับโอนผ่านเว็บไซต์ อบต. และได้พนักงานส่วนตำบลมาดำรงตำแหน่ง จำนวน ๑ อัตรา</p> <p>๔. ดำเนินการเลื่อนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีวิทยฐานะสูงขึ้น จาก ตำแหน่ง ครู คศ.๑ ให้ดำรงตำแหน่ง ครู คศ.๒ วิทยฐานะชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีการแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินผลงานด้านวินัย คุณธรรม จริยธรรมและจรรยาบรรณวิชาชีพ ด้านคุณภาพการปฏิบัติงาน และด้านผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่</p>
๒. ด้านการพัฒนา	<p>๑. มีแผนพัฒนาศักยภาพ ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖) และปฏิบัติตามแผน โดยส่งบุคลากรของ อบต. จำนวน ๘ คน เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ การประชุมเชิงปฏิบัติการ ที่หน่วยงานต่าง ๆ จัดโครงการ รวมถึงการฝึกอบรมโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงาน อบต. ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้เป็นผู้จัดฝึกอบรมเอง ซึ่งมีผู้เข้าร่วมจำนวน ๒๕ คน</p>

ประเด็นนโยบาย	การดำเนินการ
<b>๓. ด้านการธำรง รักษาไว้และแรงจูงใจ</b>	<p>๑. จัดทำคู่มือเส้นทางความก้าวหน้าทางสายอาชีพ เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลแต่ละสายงานทราบถึงเส้นทางความก้าวหน้าของตน และประชาสัมพันธ์ให้รับทราบ</p> <p>๒. มีการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน</p> <p>๓. ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการรอบการประเมินที่ ๑ (๑ ต.ค.๒๕๖๓-๓๑ มี.ค.๒๕๖๔) ของพนักงานครู พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ให้มีความยุติธรรม โปร่งใส เพื่อใช้ประกอบการเลื่อนเงินเดือน การพัฒนาผลงาน</p> <p>๔. การพิจารณาเลื่อนเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู องค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติเป็นไปตามหลักเกณฑ์การเลื่อนขึ้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล และหลักเกณฑ์การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๕. มีการจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย สุขลักษณะ โดยจัดกิจกรรม ๕ ส.เป็นประจำทุกเดือน มีการจัดกลุ่มในการทำงาน สร้างความร่วมมือร่วมใจในการทำงาน</p>
<b>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ</b>	<p>๑. ประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่นให้พนักงานทุกคนรับทราบยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติหน้าที่อย่างซื่อสัตย์ สุจริต</p> <p>๒. ผู้บังคับบัญชามีการมอบหมายงานให้แก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ควบคุมกำกับดูแลการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ รวมถึงพฤติกรรมของผู้ใต้บังคับบัญชาให้รักษาวินัยอย่างเคร่งครัด</p>