



แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้
อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อรองรับการถ่ายโอนภารกิจต่าง ๆ โดยมีโครงสร้างและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน มีการกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบันและตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี (ก.อบต.เพชรบุรี) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล และลูกจ้างส่วนตำบลให้เหมาะสม

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ -พ.ศ. ๒๕๖๖ ใช้เป็นแนวทางในการจัดสรรงบประมาณ เพื่อให้การปฏิบัติงานตามที่ส่วนราชการและประชาชนมอบหมายเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

สารบัญ

	หน้า
๑. หลักการและเหตุผล	๑
๒. วัตถุประสงค์	๒
๓. ขอบเขตแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	๒
๔. สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน	๔
๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล	๙
๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ	๑๑
๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง	๑๑
๘. โครงสร้างกำหนดส่วนราชการ	๑๓
๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน	๒๐
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามอัตรากำลัง	๒๒
๑๑. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งตามกรอบอัตรากำลังใหม่	๒๖
๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	๒๙
๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้	๓๐

ภาคผนวก

- คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔-๒๕๖๖
- รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
- แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง (แบบ ๑ - ๕)
- แบบขออนุมัติยุบเลิกหรือเปลี่ยนแปลงตำแหน่ง (แบบ ๑ - ๖)

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและมาตรฐานของตำแหน่ง ลงวันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๔๔ และ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘ กำหนดให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณากำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นว่า จะมีตำแหน่งใด ระดับใด อยู่ในส่วนราชการใด จำนวนเท่าใด ให้คำนึงถึงภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก ปริมาณและคุณภาพของงาน ตลอดจนทั้งภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น เพื่อใช้ในการกำหนดตำแหน่ง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) ทั้งนี้ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ และวิธีการที่คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) กำหนด

๑.๒ คณะกรรมการกลางข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.กลาง) ได้มีมติเห็นชอบประกาศการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยกำหนดแนวทางให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยเสนอให้คณะกรรมการข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น (ก.จังหวัด) พิจารณาให้ความเห็นชอบ โดยกำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง เพื่อวิเคราะห์อำนาจหน้าที่และภารกิจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น วิเคราะห์ความต้องการกำลังคน วิเคราะห์การวางแผนการใช้กำลังคน จัดทำกรอบอัตรากำลังและกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการกำหนดตำแหน่งข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

๑.๓ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ จึงได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี สำหรับปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลังโครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี สามารถตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ว่าถูกต้องเหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบของส่วนราชการนั้นหรือไม่

๒.๔ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ให้เหมาะสม

๒.๕ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล ข้าราชการครู และพนักงานจ้าง เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบต่ออย่างมีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน มีการลดภารกิจและยุบเลิกภารกิจงานหรือหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถให้บริการสาธารณะ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้สามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๓. กรอบแนวคิดในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ซึ่งมีนายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เป็นประธานกรรมการ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หัวหน้าส่วนราชการทุกส่วนราชการ เป็นกรรมการ หัวหน้าส่วนราชการที่รับผิดชอบการบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ และพนักงานส่วนตำบลที่ได้รับมอบหมายไม่เกิน ๒ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ มีหน้าที่จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล แผนพัฒนาท้องถิ่น ๕ ปี (๒๕๖๑-๒๕๖๕) นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เพื่อให้การดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลบรรลุผลตามพันธกิจที่ตั้งไว้ จึงจำเป็นต้องจัดสรรอัตรากำลัง ตามหน่วยงานต่าง ๆ ให้เหมาะสมกับเป้าหมายการดำเนินการ โดยมุมมองนี้เป็นการพิจารณาว่าลักษณะงานในปัจจุบันที่ดำเนินการอยู่นั้นครบถ้วนและตรงตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบหรือไม่ อย่างไร หากลักษณะงานที่ทำอยู่ในปัจจุบันไม่ตรงกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ จึงต้องพิจารณาวางแผนกรอบอัตรากำลังให้ปรับเปลี่ยนไปตาม

ทิศทางในอนาคต รวมถึงหากงานในปัจจุบันบางส่วนไม่ต้องดำเนินการแล้ว อาจทำให้การจัดสรรกำลังคนของ บางส่วนราชการเปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ เพื่อให้เกิดการเตรียมความพร้อมในเรื่องแผนอัตรากำลังคนให้สามารถรองรับสถานการณ์ที่อาจเปลี่ยนแปลงไปในอนาคต

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ให้สามารถแก้ปัญหาของตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๓.๓ การวิเคราะห์ต้นทุนค่าใช้จ่ายของกำลังคน : Supply pressure เป็นการนำประเด็นค่าใช้จ่ายบุคลากรเข้ามาร่วมในการพิจารณา เพื่อการจัดการทรัพยากรบุคคลที่มีอยู่เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่ง ให้เหมาะสมกับภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงาน และคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ โดยในส่วนนี้จะคำนึงถึง

๓.๓.๑ การจัดระดับชั้นงานที่เหมาะสม ให้พิจารณาถึงต้นทุนต่อการกำหนดระดับชั้นงานในแต่ละประเภท เพื่อให้การกำหนดตำแหน่งและการปรับระดับชั้นงานเป็นไปอย่างประหยัดและมีประสิทธิภาพสูงสุด

๓.๓.๒ การจัดสรรประเภทของบุคลากรส่วนท้องถิ่น (ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ข้าราชการครู บุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง) โดยหลักการแล้ว การจัดประเภทลักษณะงานผิดจะมีผลกระทบต่อประสิทธิภาพ และต้นทุนในการทำงานขององค์กร ดังนั้น ในการกำหนดอัตรากำลังข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นในแต่ละส่วนราชการจะต้องมีการพิจารณาว่าตำแหน่งที่กำหนดในปัจจุบันมีความเหมาะสมหรือไม่หรือควรเปลี่ยนลักษณะการกำหนดตำแหน่งเพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๓.๔ การวิเคราะห์กระบวนการและเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงาน เป็นการนำข้อมูลเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานตามกระบวนการจริง (Work process) ในอดีต เพื่อวิเคราะห์ปริมาณงานต่อบุคคลจริง โดยสมมติฐานที่ว่า งานใดที่ต้องมีกระบวนการและเวลาที่ใช้มากกว่าโดยเปรียบเทียบย่อมต้องใช้อัตรากำลังคนมากกว่า อย่างไรก็ตามในภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้นงานบางลักษณะ เช่น งานกำหนดนโยบาย งานมาตรฐานงานเทคนิคด้านช่าง หรืองานบริการบางประเภทไม่สามารถกำหนดเวลามาตรฐานได้ ดังนั้น การคำนวณเวลาที่ใช้ในกรณีของภาคราชการส่วนท้องถิ่นนั้น จึงทำได้เพียงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบมากกว่าจะเป็นข้อมูลที่ใช้ในการกำหนดคำนวณอัตรากำลังต่อหน่วยงานจริงเหมือนในภาคเอกชน นอกจากนั้นก่อนจะคำนวณเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานแต่ละส่วนราชการจะต้องพิจารณาปริมาณงาน ลักษณะงานที่ปฏิบัติว่ามีความสอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงานหรือไม่ เพราะในบางครั้งอาจเป็นไปได้ว่างานที่ปฏิบัติอยู่ในปัจจุบันมีลักษณะเป็นงานโครงการพิเศษ หรืองานของหน่วยงานอื่น ก็มีความจำเป็นต้องมาใช้ประกอบการพิจารณาด้วย

๓.๕ การวิเคราะห์ผลงานที่ผ่านมาเพื่อประกอบการกำหนดกรอบอัตรากำลังเป็นการนำผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ของแต่ละส่วนราชการและพันธกิจขององค์กรมายึดโยงกับจำนวนกรอบอัตรากำลังที่ต้องใช้สำหรับการสร้างผลลัพธ์ที่พึงประสงค์ให้ได้ตามเป้าหมาย โดยสมมติฐานที่ว่า หากผลงานที่ผ่านมาเปรียบเทียบกับผลงานในปัจจุบันและในอนาคตมีความแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญ อาจต้องมีการพิจารณาแนวทางการกำหนด/เกลี่ยอัตรากำลังใหม่ เพื่อให้เกิดการทำงานที่มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการทำงานตามภารกิจของส่วนราชการและองค์กรอย่างสูงสุด

๓.๖ การพิจารณาเปรียบเทียบกับกรอบอัตรากำลังขององค์กรอื่น ๆ กระบวนการนี้เป็นกระบวนการนำข้อมูลของอัตรากำลังในหน่วยงานที่มีลักษณะงานใกล้เคียงกัน เช่น การเปรียบเทียบจำนวนกรอบอัตรากำลังของงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ก. และงานการเจ้าหน้าที่ในเทศบาล ข. ซึ่งมีหน้าที่รับผิดชอบคล้ายกัน โดยสมมติฐานที่ว่าแนวโน้มของการใช้อัตรากำลังของแต่ละองค์กรในลักษณะงานและปริมาณงานแบบเดียวกันน่าจะมีจำนวนและการกำหนดตำแหน่งคล้ายคลึงกันได้

๓.๗ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีแผนการพัฒนาข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นทุกคน โดยต้องได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

๑.สภาพทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ตั้งอยู่ที่หมู่ที่ ๓ บ้านดอนแจ่ง ตำบลโรงเข้ อำเภอ บ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี อยู่ห่างจากที่ว่าการอำเภอบ้านลาดประมาณ ๗ กิโลเมตร มีอาณาเขตติดต่อดังนี้

ทิศเหนือ จรดตำบลเวียงคอย เทศบาลตำบลห้วยสะพาน อำเภอมืองเพชรบุรี

ทิศตะวันออก จรดตำบลไร่ส้ม อำเภอมืองเพชรบุรี และตำบลบ้านหาด

ทิศใต้ จรดตำบลหนองกะปูล และตำบลท่าช้าง

ทิศตะวันตก จรดตำบลบ้านทาน และตำบลไร่โคก

พื้นที่ในเขตความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล มีเนื้อที่ทั้งหมดประมาณ ๒๑.๐๘ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๑๓,๑๗๕ ไร่ สภาพภูมิประเทศพื้นที่ด้านทิศตะวันออกส่วนใหญ่เป็นที่ราบลุ่มและคลองชลประทานไหลผ่านตลอดแนว ด้านทิศตะวันตกเป็นที่ราบสูง ทำให้สภาพพื้นที่มีความเหมาะสมในการทำการเกษตร ซึ่งส่วนใหญ่เป็นพื้นที่ทำนาและทำตาลโตนด การก่อสร้างบ้านเรือนมีลักษณะกระจายเป็นกลุ่ม ๆ สภาพอากาศฤดูร้อน ร้อนปานกลาง อยู่ในชัยภูมิที่ฤดูฝนและน้ำหลากมีโอกาสได้รับอุทกภัย ฤดูหนาวไม่หนาวมากนัก มีถนนสามารถติดต่อกันได้ทุกหมู่บ้าน

เนื่องจากสภาพตำบลโรงเข้ได้ยกฐานะเป็น อบต.โรงเข้ เมื่อวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และยุบสภาตำบลลาดโพธิ์ และสภาพตำบลสะพานไกรเข้าร่วมกับอบต.โรงเข้ วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๔๗ ทำให้องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้มีพื้นที่รับผิดชอบ จำนวน ๓ ตำบล ประกอบด้วย ตำบลโรงเข้ ตำบลลาดโพธิ์ และตำบลสะพานไกร จำนวนประชากรรวมทั้งสิ้น ๔,๒๒๓ คน แยกเป็นชาย ๒,๐๒๗ คน หญิง ๒,๑๙๖ คน (ข้อมูล ณ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๓) มีจำนวนหมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้เต็มทั้งหมด ๑๒ หมู่บ้าน ได้แก่

ตำบลโรงเข้

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านหนองกาทอง

๒. หมู่ที่ ๒ บ้านนาออก

๓. หมู่ที่ ๓ บ้านดอนแจ่ง

๔. หมู่ที่ ๔ บ้านใหม่

๕. หมู่ที่ ๕ บ้านหัวโรง

ตำบลลาดโพธิ์

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านวังบัว

๒. หมู่ที่ ๒ บ้านดอนข่อย – ไร่คา

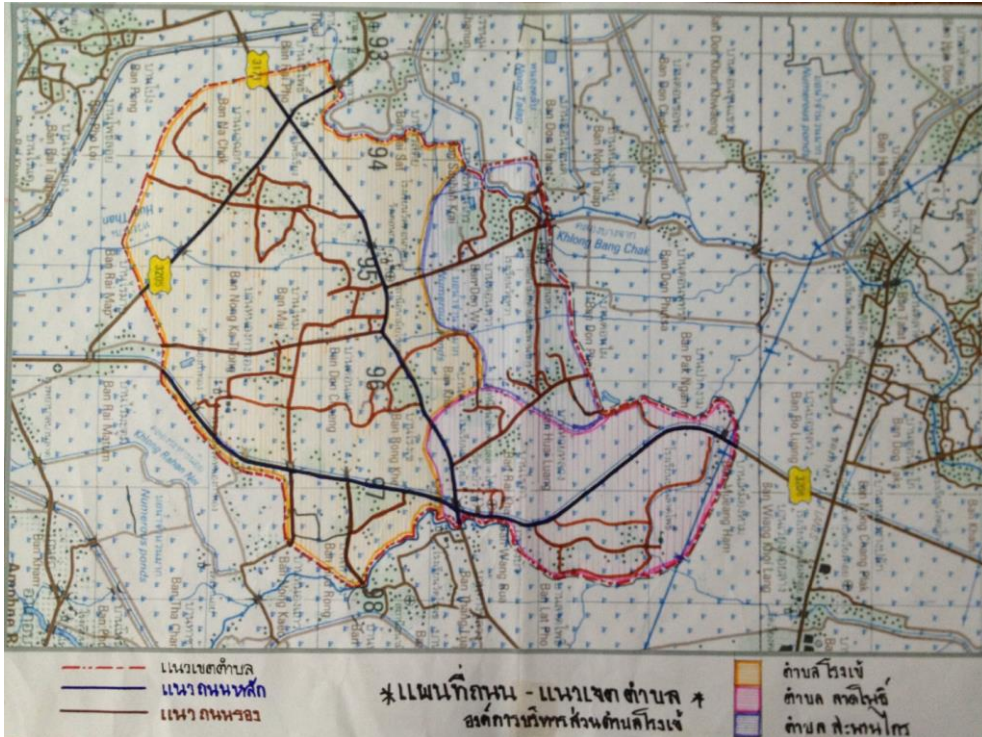
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านลาดโพธิ์

๔. หมู่ที่ ๔ บ้านเหมืองหาม

ตำบลสะพานไกร

๑. หมู่ที่ ๑ บ้านท้ายหลวง
๒. หมู่ที่ ๒ บ้านสะพานไกร
๓. หมู่ที่ ๓ บ้านดอนโตนด

แผนที่แสดงอาณาเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้



๒. สภาพทางเศรษฐกิจ เนื่องจากสภาพพื้นที่โดยทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม จึงมีความเหมาะสมในการทำการเกษตรกรรม ส่วนใหญ่เป็นการทำนา และมีบางพื้นที่ทำไร่ ทำสวนและปลูกผัก สำหรับการทำนาส่วนใหญ่สามารถทำได้ปีละ ๒ ครั้ง หากชลประทานเปิดน้ำซึ่งอาศัยน้ำจากชลประทานเป็นหลัก หลังฤดูกาลทำนาจะปลูกพืชไร่และพืชผักสวนครัว ในด้านการเลี้ยงสัตว์ ได้แก่ โค กระบือ สุกร เป็ด และไก่ ส่วนใหญ่เป็นการเลี้ยงสำหรับบริโภคและใช้งาน และขายทำรายได้บ้างพอสมควร นอกจากนี้ยังมีบ้างที่ทำน้ำตาลโตนดรับจ้าง ค้าขาย และรับราชการแต่ไม่มากนัก

๓. สภาพทางสังคม

๓.๑ การศึกษา

๑. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง (ได้รับถ่ายโอนจาก สปช.)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหัว (ได้รับถ่ายโอนจาก สปช.)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดอนกอก (ได้รับถ่ายโอนจาก สปช.)
 - ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านลาดโพธิ์ (องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้จัดตั้งเอง)

๒. โรงเรียนประถมศึกษา จำนวน ๔ แห่ง ได้แก่

- โรงเรียนวัดดอนกอก
- โรงเรียนวัดหัว
- โรงเรียนบ้านลาดโพธิ์
- โรงเรียนวัดหนองกาทอง

๓. ที่อ่านหนังสือพิมพ์ประจำหมู่บ้าน จำนวน ๑๒ แห่ง

๓.๒ สถาบันและองค์กรทางศาสนา

- วัด จำนวน ๔ วัด ได้แก่ วัดวังบัว วัดดอนกอก วัดหนองกาทอง วัดดอนหัว

๓.๓ การสาธารณสุข

โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล ๓ แห่ง ได้แก่

- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโรงเข้
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลลาดโพธิ์
- โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลสะพานไกร

อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ร้อยละ ๑๐๐

๓.๔ ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

อยู่ในเขตความรับผิดชอบของ สภอ.บ้านลาด

สภาพปัญหาและความต้องการของประชาชน

เพื่อให้การวางแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ มีความครบถ้วน อันจะทำให้สามารถดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ได้อย่างมีประสิทธิภาพ จึงจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพปัญหาในเขตพื้นที่บนความจำเป็นพื้นฐานและความต้องการของประชาชนที่สำคัญ ดังนี้

๑) ปัญหาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ ถนนภายในหมู่บ้านทุกหมู่บ้านเกิดการชำรุด เป็นหลุม เป็นบ่อ ทำให้การคมนาคมไม่สะดวก และถนนในหมู่บ้านคับแคบยากต่อการพัฒนา
- ๑.๒ ระบบकुคลองส่งน้ำชำรุด
- ๑.๓ น้ำประปา และไฟฟ้าสาธารณะยังไม่ครบทุกหมู่บ้าน

ความต้องการพัฒนาตำบล

- ปรับปรุงแก้ไขสภาพถนนให้อยู่ในสภาพดีและได้มาตรฐานทุกแห่ง
- ปรับปรุงระบบकुคลองให้อยู่ในสภาพดีทุกแห่ง
- ให้น้ำประปา และไฟฟ้าสาธารณะครอบคลุมทุกหมู่บ้าน

๒) ปัญหาด้านเศรษฐกิจ

ประชาชนในตำบลส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมทำให้มีรายได้น้อย และขาดการประกอบอาชีพเสริม

ความต้องการพัฒนาตำบล

- ส่งเสริมและสนับสนุนให้มีการรวมกลุ่มเกษตรกรและกลุ่มอาชีพต่าง ๆ เพื่อสร้างรายได้เสริม และให้นำเศรษฐกิจแบบพอเพียงแบบพึ่งตนเองมาใช้
- ให้ประชาชนมีอาชีพที่มั่นคงมีรายได้เพียงพอต่อการดำรงชีวิตอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ ของประชาชนทั้งตำบล

๓) ปัญหาด้านสังคม

- ๓.๑ ผู้สูงอายุ คนพิการที่ยากจนยังได้รับการดูแลไม่ทั่วถึง
- ๓.๒ การเกิดอุบัติเหตุบริเวณทางแยกบ่อยครั้ง
- ๓.๓ ขาดบุคลากร และอุปกรณ์การบรรเทาสาธารณภัย
- ๓.๔ ขาดการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ๓.๕ ราษฎรไม่ให้ความสำคัญของการศึกษาระดับอนุบาลและปฐมวัย

ความต้องการพัฒนาตำบล

- การสงเคราะห์และจัดสวัสดิการแก่ผู้สูงอายุ คนพิการที่ยากจนให้มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นอย่างทั่วถึง
- ให้มีสัญญาณไฟจราจรหรือไฟกะพริบตามจุดแยก
- สนับสนุนและส่งเสริมการสร้างชุมชนให้มีความเข้มแข็ง พร้อมกับการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย

ต่าง ๆ

- ส่งเสริมให้ประชาชนทั้งตำบลช่วยกันอนุรักษ์วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- ส่งเสริมให้ผู้ปกครองเห็นความสำคัญของการศึกษาระดับอนุบาลและปฐมวัย

๔) ปัญหาด้านสาธารณสุข

- ๔.๑ มีการแพร่ระบาดของยุงลายซึ่งเป็นพาหะของโรคไข้เลือดออก
- ๔.๒ การให้บริการสาธารณสุขยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึง

ความต้องการพัฒนาตำบล

- ให้มีการส่งเสริมประชาชนในการมีส่วนร่วมและรู้จักวิธีการรักษาความสะอาดทุกครัวเรือน
- โดยมีการส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักป้องกันตนเองจากโรคติดต่อตามฤดูกาลอย่างน้อย

ร้อยละ ๘๐ ของครัวเรือนทั้งหมด

- ส่งเสริมให้มีการสร้างภูมิคุ้มกันโรคแก่ประชาชนทุกคน

๕) ปัญหาด้านการเมือง การบริหาร

- ๕.๑ ประชาชนยังขาดการเรียนรู้และมีจิตสำนึกที่ดีของการมีส่วนร่วมทางการเมือง
- ๕.๒ ประชาชนยังไม่รู้จักกฎหมายใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำรงชีวิตประจำวัน
- ๕.๓ ยังขาดที่ทำการ อบต. ที่ถาวร และเทคโนโลยีการรับรู้ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย

ความต้องการพัฒนาตำบล

- ให้มีการประชาสัมพันธ์ส่งเสริมเกี่ยวกับ อบต. ให้ประชาชนทราบ
- ให้มีการส่งเสริมประชาชนทั้งตำบลโดยมีส่วนร่วมในการแก้ไขปัญหาและพัฒนาตำบล

ด้วยตนเอง

- ปรับปรุงอาคารสถานที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ให้ทันสมัยและเพียงพอแก่การให้บริการประชาชนในตำบล

๖) ปัญหาด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๖.๑ ขาดจิตสำนึกในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
- ๖.๒ มีการทิ้งขยะในตำบล การกำจัดขยะยังไม่ถูกวิธี

ความต้องการพัฒนาตำบล

- ส่งเสริมให้ประชาชนรู้จักการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- จัดให้มีการกำจัดขยะมูลฝอยอย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาให้มีความครอบคลุม สอดคล้องกับสภาพปัญหา ความต้องการ ศักยภาพและอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ โดย รวบรวมปัญหาและความต้องการของหมู่บ้านต่างๆ มาวิเคราะห์และสรุปผล โดยแบ่งออกเป็นยุทธศาสตร์การ พัฒนา ดังนี้

วิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

“พัฒนาสามตำบลให้เป็นเมืองน่าอยู่ มุ่งสู่คุณภาพชีวิตที่ดีและเป็นสังคมแห่งการเรียนรู้ รักศิลปะวัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่ดั่งาม ควบคู่การบริหารจัดการที่ดี”

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์การจัดระเบียบชุมชน และการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต
๔. ยุทธศาสตร์การส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ
๕. ยุทธศาสตร์พัฒนาระบบการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๒. เป้าประสงค์

๑. การคมนาคม มีความสะดวก รวดเร็ว ปลอดภัย มีระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการเพียงพอ
ทั่วถึง
๒. ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมคงอยู่และใช้ประโยชน์อย่างสมดุล
๓. ประชาชนมีความรู้ มีคุณภาพชีวิตที่ดีรวมทั้งมีสุขภาพแข็งแรง ห่างไกลยาเสพติด
๔. วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นคงอยู่สืบไป
๕. การบริหารงานมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผลและประชาชนได้เข้ามามีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น
แบบบูรณาการ

๓. ค่าเป้าหมาย

๑. พัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการให้ได้มาตรฐานและเพียงพอกับความ
ต้องการของประชาชน ตามศักยภาพ ของ อนาคต.
๒. จัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมให้ยั่งยืนควบคู่กับวิถีชีวิตชุมชน
๓. พัฒนาระบบการศึกษา ส่งเสริมเศรษฐกิจในชุมชนให้มีความเข้มแข็ง และส่งเสริมการสาธารณสุข
๔. อนุรักษ์และพัฒนาศิลปวัฒนธรรมอันดีงามและภูมิปัญญาท้องถิ่น
๕. ปรับปรุงและพัฒนาระบบการบริหารจัดการ

๔. กลยุทธ์/แนวทาง

โครงสร้างพื้นฐาน

๑. พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษา ถนน สะพาน ท่อระบายน้ำ
 ๒. พัฒนา ปรับปรุง บำรุงรักษาแหล่งน้ำและขยายระบบประปาหมู่บ้าน/ประปาส่วนภูมิภาค
 ๓. ขยายเขตบริการไฟฟ้า/ไฟฟ้าสาธารณะให้ทั่วถึง บำรุงรักษาไฟฟ้าสาธารณะ
- การจัดระเบียบชุมชนและการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๑. รักษาความสงบเรียบร้อย และความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน
๒. สร้างจิตสำนึก และความตระหนักในการจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๓. บำบัดและจัดการขยะ

การส่งเสริมการศึกษา และพัฒนาคุณภาพชีวิต

๑. พัฒนาการศึกษาทั้งในระบบและนอกระบบ
 ๒. พัฒนาและส่งเสริมอาชีพให้ประชาชนมีรายได้เพิ่มขึ้น
 ๓. การส่งเสริมสวัสดิการสังคม
 ๔. ส่งเสริมสุขภาพอนามัย การป้องกันโรค รวมถึงการป้องกันและแก้ไขปัญหาเสพติด
- ส่งเสริมศาสนา วัฒนธรรม และนันทนาการ

๑. ส่งเสริมศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น
๒. ส่งเสริมกีฬาและนันทนาการ

กระบวนการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑. พัฒนาการบริหารจัดการในองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. พัฒนาบุคลากร เครื่องมือ เครื่องใช้ และสถานที่ปฏิบัติงาน

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบล มีภารกิจอำนาจหน้าที่ในการพัฒนาทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และวัฒนธรรม ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ รวมทั้งกฎหมายอื่นให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของรัฐบาล นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นและสภาพปัญหาภายในเขตพื้นที่ เพื่อแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชน ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน แยกเป็นด้านมีภารกิจเกี่ยวข้องดังนี้

ด้านโครงสร้างพื้นฐานมีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

๑. จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
๒. ให้มีน้ำเพื่อการบริโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘ (๑))
๓. ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่าง (มาตรา ๖๘ (๒))

ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗ (๖))
๒. ส่งเสริมกิจกรรมประชาคม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘ (๔))
๓. บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร (มาตรา ๖๘ (๗))

ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. การป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗ (๓))

ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว (มาตรา ๖๘ (๖))
๒. สนับสนุนส่งเสริมสถานที่ท่องเที่ยวในท้องถิ่น (มาตรา ๖๘ (๑๒))
๓. ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกรและกิจการสหกรณ์ (มาตรา ๖๘ (๕))

ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. คຸ້ມครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
๒. รักษาความสะอาดและถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะรวมทั้งกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗ (๒))

ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗ (๘))
๒. ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗ (๕))

ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุน การปฏิบัติภารกิจของส่วนราชการและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๑. สนับสนุนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น
๒. การผังเมือง

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒ และกฎหมายอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบล ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้ เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส ภัยคุกคามในการดำเนินการตามภารกิจตามหลัก SWOT ดังนี้

สภาพแวดล้อมภายใน

จุดแข็ง (Strength=s)

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา และพนักงานส่วนตำบล มีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ตนเองในการพัฒนาองค์กร มีการทำงานเป็นทีม
๒. มีวัสดุ อุปกรณ์เครื่องมือที่ทันสมัยและเพียงพอ
๓. การจัดโครงสร้างส่วนราชการเหมาะสมกับภารกิจ
๔. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ

จุดอ่อน (Weak-W)

๑. ปัญหาด้านงบประมาณที่มีไม่พอเพียงต่อการพัฒนา
๒. การปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามแผน

สภาพแวดล้อมภายนอก**โอกาส (Opportunity – O)**

๑. มีพื้นที่เหมาะสมในการประกอบอาชีพทางเกษตรกรรม
๒. รัฐบาลมีนโยบายสนับสนุนการกระจายอำนาจการบริหารให้ท้องถิ่นดำเนินการเองตามที่กฎหมายและระเบียบกำหนด

อุปสรรค (Threat – T)

๑. ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงและยังไม่มีมาตรฐาน
๒. บางพื้นที่ยังขาดแคลนน้ำเพื่อการเกษตร
๓. การเคลื่อนย้ายแรงงานจากภาคการเกษตรสู่ภาคอุตสาหกรรมขนาดใหญ่

๖. ภารกิจหลักและภารกิจรองที่ อบต.จะดำเนินการ**ภารกิจหลัก**

- ๑) การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
- ๒) การพัฒนาสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ
- ๓) การส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต
- ๔) การพัฒนาและส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
- ๕) การพัฒนาส่งเสริมสุขภาพและการสาธารณสุข

ภารกิจรอง

- ๑) การส่งเสริมการเกษตรและปศุสัตว์
- ๒) การสนับสนุนและส่งเสริมอุตสาหกรรมในครัวเรือนและเศรษฐกิจชุมชน
- ๓) การพัฒนาการมีส่วนร่วมทางการเมืองและการบริหารในภาคของประชาชน

๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ปรับขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลจากขนาดเล็กเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เรื่อง กำหนดขนาดองค์การบริหารส่วนตำบลและระดับตำแหน่งปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๕๑ และคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ได้ประกาศเปลี่ยนแปลงโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลจากเดิมให้เป็นไปตามขนาดขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ขนาดเล็ก ขนาดกลาง และขนาดใหญ่ แก้ไขให้เป็นไปตามประเภทขององค์การบริหารส่วนตำบล คือ ประเภทสามัญ ประเภทสามัญระดับสูง และประเภทพิเศษ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดเพชรบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่งขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ซึ่งเดิมเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง จึงเปลี่ยนแปลงเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลประเภทสามัญ ตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เรื่อง การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและระดับตำแหน่ง ลงวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๓ ได้กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๓ ส่วนราชการ ได้แก่ สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง โดยมีภาระหน้าที่ในแต่ละส่วนราชการ ดังนี้

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลและราชการที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกองหรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการ รวมถึงปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

- งานบริหารทั่วไป
- งานนโยบายและแผน
- งานกฎหมายและคดี
- งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๒. กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการรับ การจ่าย การนำส่งเงิน การเก็บรักษาเงิน และเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกา งานเกี่ยวกับเงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะทางการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย การทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับการพัสดุ งานจัดเก็บรายได้และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานการเงิน
- งานบัญชี
- งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้
- งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๓. กองช่าง

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบการก่อสร้าง งานการควบคุมอาคาร งานแผนปฏิบัติงานการก่อสร้าง การซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องกล การรวบรวมประวัติ ติดตาม ควบคุมการปฏิบัติงานเครื่องจักรกล การควบคุมบำรุงรักษาเครื่องจักรกลและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย ประกอบด้วย

- งานก่อสร้าง
- งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- งานประสานสาธารณูปโภค

ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป จำนวนทั้งสิ้น ๒๘ อัตรา โดยที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลมีภารกิจและปริมาณงานที่เพิ่มขึ้นจากเดิมซึ่งในแต่ละงานมีความยาก และซับซ้อนพอสมควร รวมถึงความต้องการใช้บุคลากรที่มีความชำนาญ หรือเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในการปฏิบัติภารกิจ จึงมีความจำเป็นต้องขอกำหนดตำแหน่งใหม่และยุบเลิกบางตำแหน่งที่ไม่จำเป็น เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ และปริมาณงาน และเพื่อเป็นการแก้ไขปัญหาการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อไป หากเปรียบเทียบกับจำนวนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลข้างเคียงในเขตอำเภอเดียวกันที่มีขนาดเดียวกัน มีงบประมาณและภาระหน้าที่ใกล้เคียงกันตามตารางนี้ จะเห็นได้ว่าการกำหนดอัตรากำลังของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลมีความกำลังใกล้เคียงกัน

ที่	อบต.	กำหนด ส่วนราชการ	งบประมาณ รายจ่าย ปี ๒๕๖๓	พนักงานส่วน ตำบล (คน)	ลูกจ้าง ประจำ (คน)	พนักงานจ้าง (คน)	รวม (คน)
๑.	อบต.โรงเข้	๓	๒๘,๐๐๐,๐๐๐	๑๖	-	๑๒	๒๘
๒.	อบต.บ้านทาน	๕	๒๔,๐๐๐,๐๐๐	๑๙	-	๙	๒๘
๓.	อบต.บ้านหาด	๔	๒๔,๕๑๓,๕๐๐	๑๕	๒	๑๐	๒๗

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาและภารกิจหลัก ภารกิจรองที่องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้จะต้องดำเนินการแก้ไข ปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ.๒๕๖๒ และพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ พ.ศ.๒๕๔๒ โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ เพื่อดำเนินการตามภารกิจหน้าที่ที่กำหนดไว้ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง โครงสร้างตามกำหนดโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ประกอบด้วย สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้จึงกำหนดโครงสร้างส่วนราชการหน้าที่ความรับผิดชอบของส่วนราชการและการแบ่งส่วนราชการภายในตามรายละเอียดโครงสร้างดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ อบต. <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย <p>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานสวนสาธารณะ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมการเกษตร 	<p>๑. สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล</p> <p>๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานกิจการสภา - งานการเลือกตั้ง - งานตรวจสอบภายใน - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด <p>๑.๒ งานนโยบายและแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผนพัฒนา - งานวิชาการ - งานงบประมาณ - งานข้อมูลและการประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ <p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานข้อบัญญัติ อบต. <p>๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอำนวยความสะดวก - งานช่วยเหลือฟื้นฟู - งานกู้ภัย <p>๑.๕ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสวัสดิการสังคม - งานพัฒนาชุมชน - งานจัดระเบียบชุมชน - งานกิจการเด็กและเยาวชน - งานสวนสาธารณะ - งานสังคมสงเคราะห์ - งานส่งเสริมอาชีพและพัฒนาสตรี - งานส่งเสริมการเกษตร

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<p>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาในระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ 	<p>๑.๖ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการศึกษาในระดับปฐมวัย และการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการศาสนา - งานส่งเสริมประเพณี ศิลปะและวัฒนธรรม - งานกีฬาและนันทนาการ
<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ ส่ง เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	<p>๒. กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรับ ส่ง เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากรค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ
<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา 	<p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและโครงการพิเศษ - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม - งานบำรุงรักษาเครื่องจักร ยานพาหนะ <p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเมินราคา

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่
<ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ 	<ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานบริการข้อมูลและหลักเกณฑ์ - งานออกแบบ <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบล ประเภทสามัญ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการไว้ ๓ ส่วนราชการ ซึ่งในแต่ละส่วนราชการจำเป็นต้องบรรจุบุคลากรตามภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้การบริหารงานเกิดประสิทธิภาพ ซึ่งสามารถวิเคราะห์ตามโครงสร้างส่วนราชการแต่ละส่วนได้ดังนี้

ประเภทบริหารท้องถิ่น

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง) จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๑. สำนักงานปลัด รับผิดชอบงานบริหารงานทั่วไป งานนโยบายและแผน งานกฎหมายและคดี งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งภารกิจที่มีการถ่ายโอนมาสู่องค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันและอัตรากำลังที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังเดิมมีความเพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ มีอัตรากำลัง จำนวน ๑๔ ตำแหน่ง จำนวน ๑๘ อัตรา แยกเป็น

พนักงานส่วนตำบล

ประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทวิชาการ

๑. นักจัดการงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. นักทรัพยากรบุคคล ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๔. นักพัฒนาชุมชน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

๕. นักวิชาการศึกษา ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ประเภททั่วไป

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานครูองค์การบริหารส่วนตำบล

๑. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ครู (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดอนกอก) จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๒ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๑ อัตรา
๓. ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ) จำนวน ๓ อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. คนงาน จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)
๒. พนักงานขับรถยนต์ จำนวน ๑ อัตรา
๓. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานส่วนตำบล ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เป็นอัตรากำลังซึ่งว่างเต็มอยู่ในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓) รับผิดชอบงานด้านธุรการและสารบรรณ เนื่องจากปัจจุบันสำนักงานปลัด มีพนักงานส่วนตำบลตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป ระดับชำนาญการ และพนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ รับผิดชอบงานด้านธุรการและสารบรรณ ซึ่งเพียงพอกับปริมาณงานที่มี เพื่อลดภาระค่าใช้จ่ายจึงยุบตำแหน่ง ดังนี้

พนักงานส่วนตำบลประเภททั่วไป

๑. เจ้าพนักงานธุรการ ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ยุบเลิก)

๒. กองคลัง รับผิดชอบงานการเงิน งานบัญชี งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ซึ่งอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันและอัตรากำลังที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังเดิมมีความเพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ มีจำนวน ๖ ตำแหน่ง จำนวน ๖ อัตรา ดังนี้

พนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภทวิชาการ

๑. นักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา
๓. นักวิชาการพัสดุ ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา
๒. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๑ อัตรา

๔. กองช่าง รับผิดชอบงานก่อสร้าง งานออกแบบและควบคุมอาคาร งานประสานสาธารณูปโภค ซึ่งอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันและอัตรากำลังที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังเดิม มีจำนวน ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๓ อัตรา ได้แก่

พนักงานส่วนตำบลประเภทอำนวยการท้องถิ่น

๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) จำนวน ๑ อัตรา

ประเภททั่วไป

๑. นายช่างโยธา ระดับปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑. ผู้ช่วยนายช่างโยธา จำนวน ๑ อัตรา (ว่าง)

ซึ่งอัตรากำลังที่มีอยู่ในปัจจุบันและอัตรากำลังที่กำหนดไว้ในแผนอัตรากำลังเดิมไม่เพียงพอในการปฏิบัติงานตามภารกิจ เนื่องจากองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้มีพื้นที่รับผิดชอบทั้งหมด ๓ ตำบล ๑๒ หมู่บ้าน ทำให้มีปริมาณงานที่จำเป็นต้องใช้รถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกจำนวนมาก เช่น การซ่อมบำรุงไฟฟ้าหรือแสงสว่างในหมู่บ้าน ตลอดจนเฝ้าระวังไม่ให้ต้นไม้ กิ่งไม้พาดสายไฟฟ้า การให้ความช่วยเหลือประชาชน กรณีเกิดภัยพิบัติฉุกเฉิน เช่น ตัดกิ่งไม้ ต้นไม้ ที่โคนกีดขวางทางจราจร อบต.โรงเข้ได้จัดซื้อรถยนต์บรรทุกติดตั้งเครนไฮดรอลิกพร้อมกระเช้าซ่อมไฟฟ้าในปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อบริการประชาชน และขณะนี้ไม่มีผู้ปฏิบัติงานขับรถดังกล่าว กองช่างจึงมีความจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่งเพิ่มดังนี้

พนักงานจ้างทั่วไป

๑. พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา จำนวน ๑ อัตรา (กำหนดเพิ่ม)

จากผลการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งตามภารกิจที่จะต้องดำเนินการขององค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ในระยะ ๓ ปีข้างหน้า จึงสามารถนำผลการวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งมาจัดลงในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ – พ.ศ. ๒๕๖๖) ดังนี้

กรอบแผนอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล ๓ ปี (พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖)
องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ อำเภอบ้านลาด จังหวัดเพชรบุรี

ส่วนราชการ	กรอบอัตรากำลังเดิม	กรอบอัตรากำลังใหม่			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)								
หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักจัดการงานทั่วไป (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.
นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.
นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.
เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	-	-	-	-๑	-	-	ว่าง ยุบเลิก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดอนกอก								
ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดห้วย								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านลาดโพธิ์								
ผู้ดูแลเด็ก (ผู้มีทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
คนงาน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานขับรถยนต์	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองคลัง (๐๔)								
ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.
นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.
นักวิชาการพัสดุ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ชก.
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองช่าง (๐๕)								
ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ระดับต้น
นายช่างโยธา (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ								
ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป								
พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	กำหนดเพิ่ม
รวมทั้งสิ้น	๒๘	๒๘	๒๘	๒๘	+๑	-	-	

๙. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทนอื่น

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๓)			ค่าใช้จ่ายรวม (๔)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
๑	นักบริหารงานท้องถิ่น (ปลัด อบต.)	กลาง	๑	-	๕๕๘,๐๔๐	๑๖๘,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๑๙,๖๘๐	๗๓๕,๗๒๐	๗๕๕,๔๐๐	๗๗๕,๐๘๐	ว่าง
สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (๐๑)																			
๒	นักบริหารงานทั่วไป (หัวหน้าสำนักปลัด)	ต้น	๑	๑	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๑๓,๐๘๐	๕๕๘,๑๖๐	๕๗๑,๒๔๐	๕๘๔,๓๒๐	
๓	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.	๑	๑	๒๗๖,๙๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๑๖๐	๑๑,๕๒๐	๑๒,๐๐๐	๒๘๘,๑๒๐	๒๙๙,๖๔๐	๓๑๑,๖๔๐	
๔	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๓๘๙,๔๐๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	
๕	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	๓๘๙,๔๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๑๓,๐๘๐	๔๐๒,๗๒๐	๔๑๖,๑๖๐	๔๒๙,๒๔๐	
๖	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๑	-	๓๕๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๑๒,๐๐๐	๓๖๗,๓๒๐	๓๗๙,๓๒๐	๓๙๑,๓๒๐	ว่าง
๗	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
๘	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	-	-	-	-๑	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	ว่างยุบเลิก
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง																			
๙	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดอนกอก																			
๑๐	ครู	-	๑	๑	๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๐	๐	๐	เงินอุดหนุน
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๑๑	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๒	๓๔๖,๕๖๐	๐	๒	๒	๒	-	-	-	๑๔,๐๔๐	๑๔,๕๒๐	๑๕,๑๒๐	๓๖๐,๖๐๐	๓๗๕,๑๒๐	๓๙๐,๒๔๐	
๑๒	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑	๑	๑๔๕,๓๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๕,๘๘๐	๖,๑๒๐	๖,๓๖๐	๑๕๑,๒๐๐	๑๕๗,๓๒๐	๑๖๓,๖๘๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง																			
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๑๖๐	๒,๒๘๐	๒,๔๐๐	๕๔,๒๔๐	๕๖,๕๒๐	๕๘,๙๒๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดห้วย																			
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๕๒,๐๘๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๒,๑๖๐	๒,๒๘๐	๒,๔๐๐	๕๔,๒๔๐	๕๖,๕๒๐	๕๘,๙๒๐	
ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านลาดโพธิ์																			
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑	๑	๘,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๓๖๐	๖๐๐	๘๔๐	๙,๐๐๐	๙,๖๐๐	๑๐,๔๔๐	
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๑๖	คนงาน	-	๑	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	ว่าง
๑๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	
๑๘	พนักงานขับรถยนต์	-	๑	๑	๑๐๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	

ที่	ชื่อสายงาน	ระดับตำแหน่ง	จำนวนทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน			อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			อัตรากำลังคนเพิ่ม / ลด			ภาระค่าใช้จ่ายที่เพิ่มขึ้น (๒)			ค่าใช้จ่ายรวม (๓)			หมายเหตุ
				จำนวน (คน)	เงินเดือน (๑)	เงินประจำตำแหน่ง (๒)	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๖	
กองคลัง (๐๔)																			
๒๐	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๑	๑	๒๙๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๗๖๐	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๓๔๗,๖๔๐	๓๕๙,๕๒๐	๓๗๑,๗๖๐	
๒๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	๒๙๙,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๐๐๐	๑๒,๑๒๐	๑๒,๖๐๐	๓๑๑,๖๔๐	๓๒๓,๗๖๐	๓๓๖,๓๖๐	
๒๒	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	๓๐๕,๖๔๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๑,๘๘๐	๑๒,๒๔๐	๑๒,๙๖๐	๓๑๗,๕๒๐	๓๒๙,๗๖๐	๓๔๒,๗๒๐	
๒๓	นักวิชาการพัสดุ	ปก./ชก.	๑	๑	๓๒๓,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๒,๖๐๐	๑๒,๙๖๐	๑๓,๓๒๐	๓๓๖,๓๖๐	๓๔๙,๓๒๐	๓๖๒,๖๔๐	
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี		๑	๑	๑๖๘,๑๒๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๗๒๐	๗,๐๘๐	๗,๓๒๐	๑๗๔,๘๔๐	๑๘๑,๙๒๐	๑๘๙,๒๔๐	
๒๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ		๑	๑	๑๕๕,๗๖๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๖,๒๔๐	๖,๔๘๐	๖,๘๔๐	๑๖๒,๐๐๐	๑๖๘,๔๘๐	๑๗๕,๓๒๐	
กองช่าง (๐๕)																			
๒๖	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๑	๑	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	๑	๑	๑	-	-	-	๑๓,๓๒๐	๑๓,๓๒๐	๑๓,๔๔๐	๔๓๑,๔๐๐	๔๔๔,๗๒๐	๔๕๘,๑๖๐	
๒๗	นายช่างโยธา	ปง./ชง.	๑	-	๒๙๗,๙๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๙,๗๒๐	๓๐๗,๖๒๐	๓๑๗,๓๔๐	๓๒๗,๐๖๐	ว่าง
พนักงานจ้างตามภารกิจ																			
๒๘	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑	-	๑๓๘,๐๐๐	๐	๑	๑	๑	-	-	-	๐	๕,๕๒๐	๕,๗๖๐	๑๓๘,๐๐๐	๑๔๓,๕๒๐	๑๔๙,๒๘๐	ว่าง
พนักงานจ้างทั่วไป																			
๒๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	-	-	๐	๐	๑	๑	๑	+๑	-	-	๑๐๘,๐๐๐	๐	๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	กำหนดเพิ่ม
(๕)	รวม		๒๘	๒๒			๒๘	๒๘	๒๘	-	-	-	๓๑๒,๓๖๐	๒๑๓,๑๒๐	๒๑๗,๙๒๐	๖,๕๖๖,๑๐๐	๖,๗๗๙,๒๒๐	๖,๙๙๗,๑๔๐	
(๖)	ประมาณการประโยชน์ตอบแทนอื่นไม่เกิน ๑๕%															๙๘๔,๙๑๕	๑,๐๑๖,๘๘๓	๑,๐๔๙,๕๗๑	
(๗)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลทั้งสิ้น															๗,๕๕๑,๐๑๕	๗,๗๙๖,๑๐๓	๘,๐๔๖,๗๑๑	
(๘)	คิดร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี															๒๕.๖๘	๒๕.๒๖	๒๔.๘๓	

หมายเหตุ

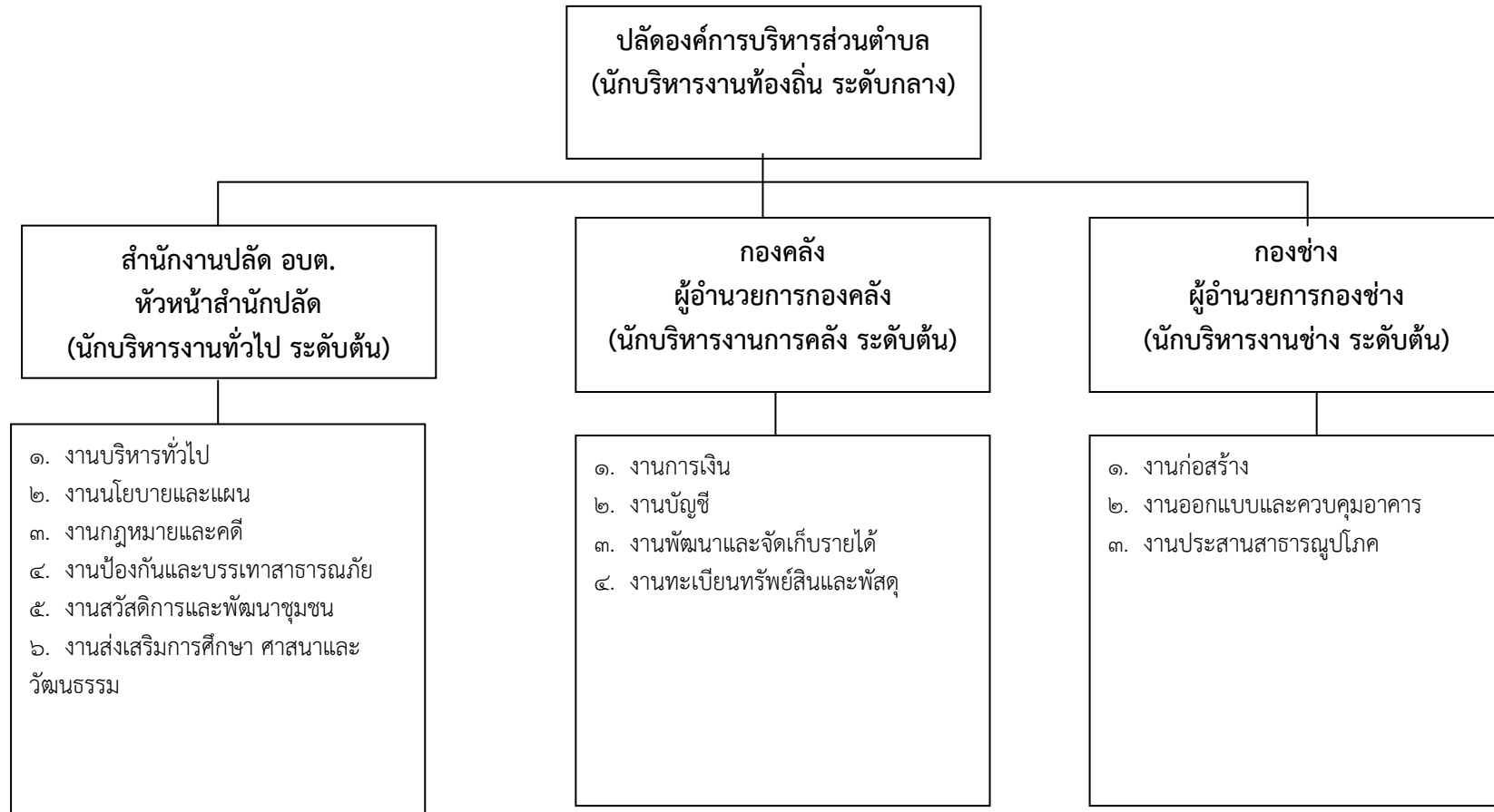
งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ = ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๑.ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๔ ๒๘,๐๐๐,๐๐๐ x ๕/๑๐๐ = ๑,๔๐๐,๐๐๐ = (๒๘,๐๐๐,๐๐๐ + ๑,๔๐๐,๐๐๐) = ๒๙,๔๐๐,๐๐๐ บาท

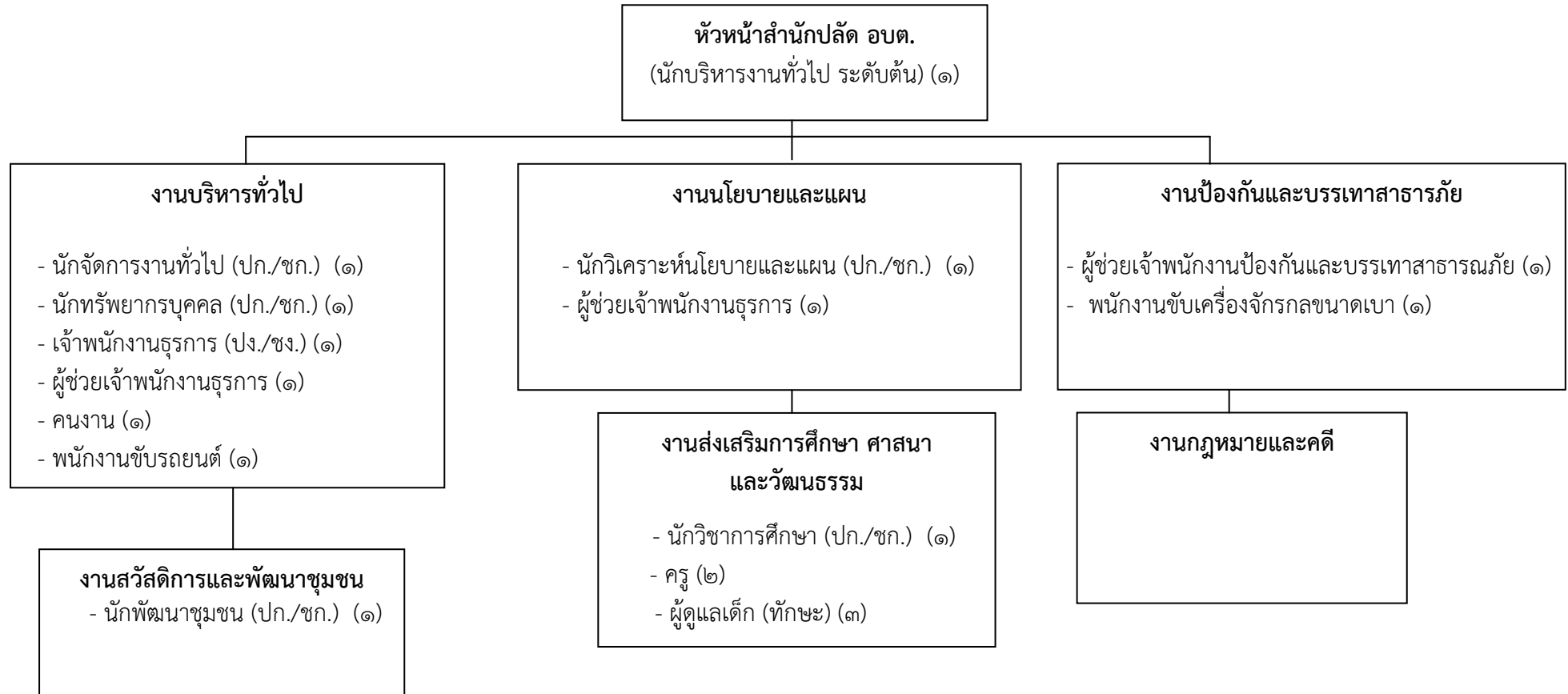
๒.ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๕ ๒๙,๔๐๐,๐๐๐ x ๕/๑๐๐ = ๑,๔๗๐,๐๐๐ = (๒๙,๔๐๐,๐๐๐ + ๑,๔๗๐,๐๐๐) = ๓๐,๘๗๐,๐๐๐ บาท

๓.ประมาณการงบประมาณรายจ่าย ปี ๒๕๖๖ ๓๐,๘๗๐,๐๐๐ x ๕/๑๐๐ = ๑,๕๔๓,๕๐๐ = (๓๐,๘๗๐,๐๐๐ + ๑,๕๔๓,๕๐๐) = ๓๒,๔๑๓,๕๐๐ บาท

๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

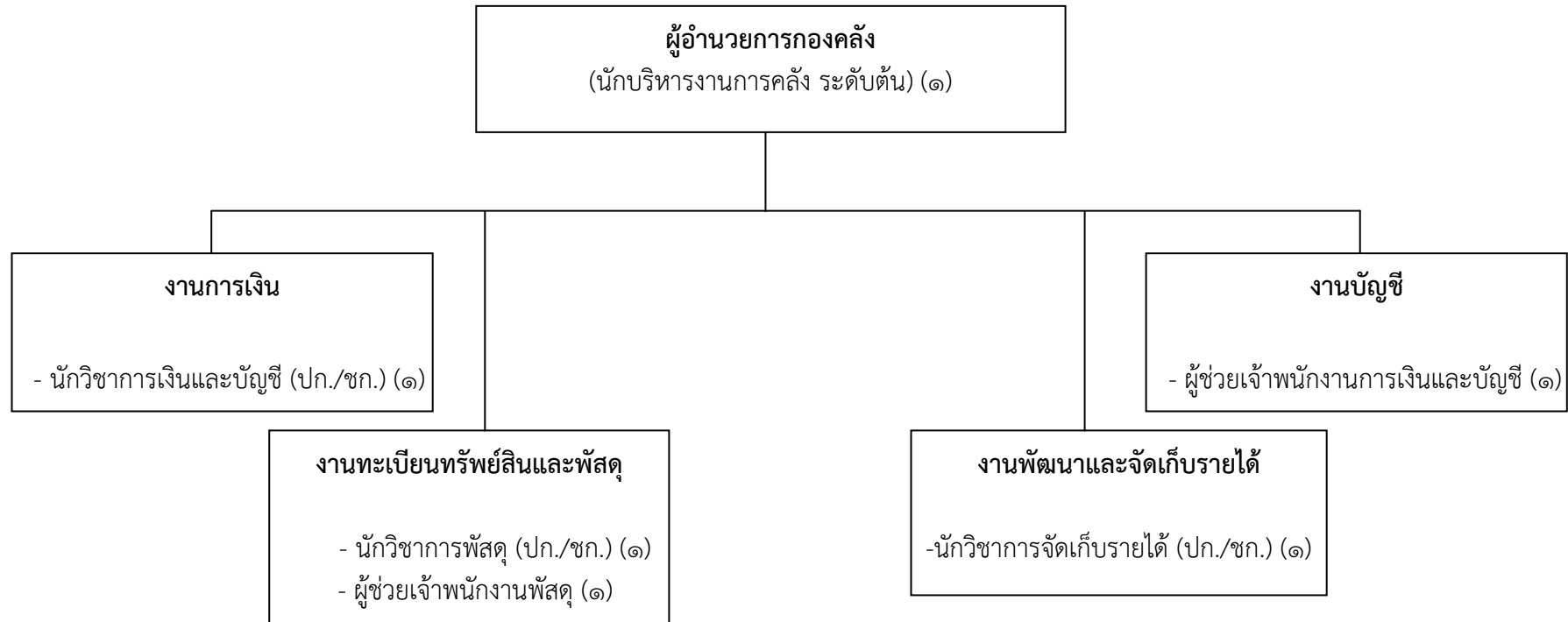


โครงสร้างสำนักงานปลัด อบต.



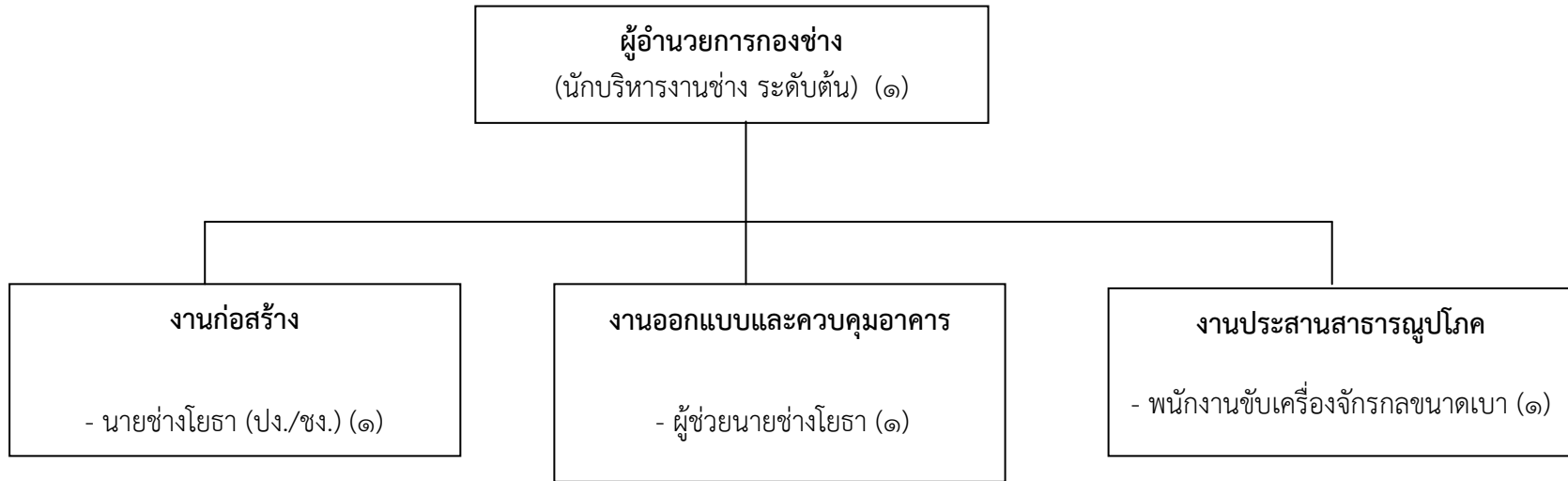
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	ครู	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส			ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑			-	๔	-	-	-	-	-	-	๒	๖	๒	๑๕

โครงสร้างกองคลัง



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑			-	๓	-	-	-	-	-	-	๒	-	๖

โครงสร้างกองช่าง



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น			วิชาการ				ทั่วไป			ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง		รวม
	ต้น	กลาง	สูง	ปฏิบัติการ	ชำนาญการ	ชำนาญการพิเศษ	เชี่ยวชาญ	ปฏิบัติงาน	ชำนาญงาน	อาวุโส		ภารกิจ	ทั่วไป	
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๑

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ	
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน		
๑	พนักงานส่วนตำบล -	-	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงาน อบต.)	กลาง	๓๘-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๕๔๘,๐๔๐	๘๔,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	ว่าง	
๒	น.ส.กอบกุล ต้นทวงค์	รัฐศาสตรมหาบัณฑิต	สำนักงานปลัด			สำนักปลัด							
			๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๓๘-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๔๐๒,๗๒๐	๔๒,๐๐๐	-	(๓๓,๕๖๐)	
๓	น.ส.นิตยา โคลงเซ็น	รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๗๖,๙๖๐	-	-	(๒๓,๐๘๐)	
๔	นางกาญจนา บุญลักษณะ	ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๓๗๖,๐๘๐	-	-	(๓๑,๓๔๐)	
๕	น.ส.ปิ่นรัตน์ คงสุด	รัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต (นโยบาย สาธารณะ)	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ชก.	๓๘๙,๔๐๐	-	-	(๓๒,๔๕๐)	
๖	-	-	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.	๓๕๕,๓๒๐	-	-	ว่าง	
๗	นางกาญจนา เอี่ยมองอาจ	ครุศาสตรบัณฑิต (ประถมศึกษา)	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๘-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	(๒๖,๙๘๐)	
๘	-	-	๓๘-๓-๐๑-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง	-	-	-	-	-	-	ว่างยุบเลิก	
๙	นางวิศรา เอี่ยมสะอาด	ศึกษาศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง							
			๓๘-๓-๐๑-๒๒๑๓-๘๕๗	ครู	-	๓๘-๓-๐๑-๒๒๑๓-๘๕๗	ครู	-	-	-	-	กรมฯจัดสรร	
๑๐	น.ส.บุญทริกา ทวีสุข	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดอนกอก			ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดดอนกอก							
			๓๘-๓-๐๑-๒๒๑๓-๘๕๘	ครู	-	๓๘-๓-๐๑-๒๒๑๓-๘๕๘	ครู	-	-	-	-	กรมฯจัดสรร	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ											
			สำนักปลัด			สำนักปลัด						
๑๑	น.ส.รุ่งนภา ทองจรรย์	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๕,๐๘๐	-	-	
๑๒	นางอำไพ ดิดสุ่ม	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๑๗๑,๔๘๐	-	-	
๑๓	นายจรินทร์ ศรีอินทรกิจ	ปวส. (ไฟฟ้ากำลัง)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	-	๑๔๕,๓๒๐	-	-	
๑๔	นางวรวรรณ รอดพัน	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหนองกาทอง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๔,๘๘๐	-	-	กรมจัดสรร ๑๑๒,๘๐๐ บ. งบ อบต.๕๒,๐๘๐ บ.
๑๕	น.ส.บุญล้อม นุชประคอง	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหว่า ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนวัดหว่า ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๖๔,๘๘๐	-	-	กรมจัดสรร ๑๑๒,๘๐๐ บ. งบ อบต.๕๒,๐๘๐ บ.
๑๖	น.ส.อาริญา ปิ่นฟ้า	ครุศาสตรบัณฑิต (การศึกษาปฐมวัย)	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านลาดโพธิ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กโรงเรียนบ้านลาดโพธิ์ ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	๑๒๑,๔๔๐	-	-	กรมจัดสรร ๑๑๒,๘๐๐ บ. งบ อบต.๘,๖๔๐ บ.
	พนักงานจ้างทั่วไป											
			สำนักปลัด			สำนักปลัด						
๑๗	-	-	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๑๘	นายวุฒิชัย ร่วงน้อย	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	
๑๙	นายเกียรติศักดิ์ เนียมนาม	มัธยมศึกษาตอนปลาย	-	พนักงานขับรถยนต์	-	-	พนักงานขับรถยนต์	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่			เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๒๐	นางอชญา อังกินันท์	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	กองคลัง			กองคลัง						
			๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓๘-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๒๙๓,๘๘๐	๔๒,๐๐๐	-	(๒๔,๔๙๐)
๒๑	น.ส.ลำเพย อยู่พรมชาติ	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๙๙,๖๔๐	-	-	(๒๔,๙๗๐)
๒๒	น.ส.วารินทร์ เทศย์ม	บริหารธุรกิจบัณฑิต	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๓๐๕,๖๔๐	-	-	(๒๕,๔๗๐)
๒๓	น.ส.วันวิสาข์ หอมหวล	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๘-๓-๐๔-๓๒๐๔-๐๐๑	นักวิชาการพัสดุ	ชก.	๓๒๓,๗๖๐	-	-	(๒๖,๙๘๐)
๒๔	น.ส.วันเพ็ญ เอี่ยมสมัย	ศิลปศาสตรบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี	-	๑๖๘,๑๒๐	-	-	
๒๕	น.ส.นวพรรษ พันธุ์สูงษ์	บริหารธุรกิจบัณฑิต (การจัดการทั่วไป)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑๕๕,๗๖๐	-	-	
๒๖	นายกิตติธัช อรุณรัตน์	เทคโนโลยีอุตสาหกรรม (เทคโนโลยีก่อสร้าง)	กองช่าง			กองช่าง						
			๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๘-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง)	ต้น	๓๗๖,๐๘๐	๔๒,๐๐๐	-	(๓๑,๓๔๐)
๒๗	-	-	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง	๓๘-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปจ./ชง	๒๙๗,๙๐๐	-	-	ว่าง
๒๘	พนักงานจ้างตามภารกิจ	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	๑๓๘,๐๐๐	-	-	ว่าง
๒๙	พนักงานจ้างทั่วไป	-	-	-	-	-	พนักงานขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา	-	๑๐๘,๐๐๐	-	-	กำหนดเพิ่ม

๑๒. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ กำหนดแนวทางพัฒนาพนักงานส่วนตำบลในสังกัดทุกระดับ โดยมุ่งเน้นไปที่พัฒนาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการมีประสิทธิภาพ เกิดประสิทธิผล ตามรอบการจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล โดยมีระยะเวลา ๓ ปี ตามรอบของแผนอัตรากำลัง เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบลเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ โดยให้พนักงานส่วนตำบลทุกคน ทุกตำแหน่ง ได้มีโอกาสที่จะได้รับการพัฒนาด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัว และด้านคุณธรรมและจริยธรรม รวมถึงกำหนดแนวทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อส่งเสริมการทำงานโดยยึดหลักธรรมาภิบาล เพื่อประโยชน์สุขของประชาชนเป็นหลัก คือเป็นองค์กรที่เปิดกว้างและเชื่อมโยงกัน ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง เป็นองค์กรที่มีขีดสมรรถนะสูงและทันสมัย รวมถึงการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลด้วยตัวเอง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร. ๑๐๑๓.๔/๔๒ ลงวันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓ เรื่อง เครื่องมือสำรวจทักษะด้านดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรภาครัฐด้วยตัวเอง (Digital Government Skill Self-Assessment)

ทั้งนี้ วิธีการพัฒนาอาจใช้วิธีการใดวิธีการหนึ่ง หรืออาจหลายวิธีก็ได้ เช่น การปฐมนิเทศ การฝึกอบรม การศึกษาดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ ฯลฯ ประกอบในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้งานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบังเกิดผลดีต่อประชาชนและท้องถิ่น ซึ่งการพัฒนาแรกจะเน้นที่การพัฒนาพื้นฐานในการปฏิบัติงานพื้นฐานของพนักงานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ เช่น การบริหารโครงการ การให้บริการ ทักษะการติดต่อสื่อสาร การเขียนหนังสือราชการ การใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่ การใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ต่าง ๆ เป็นต้น ส่วนการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ เนื่องจากบุคลากรที่มาดำรงตำแหน่งในสังกัดนั้น มีที่มาของแต่ละคนไม่เหมือนกัน ดังนั้น ในการพัฒนาพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการ จึงมีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ประกอบกับพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการเป็นคุณลักษณะร่วมของพนักงานส่วนตำบลทุกคนพึงมี เป็นการหล่อหลอมให้เกิดพฤติกรรมและค่านิยมพึงประสงค์ร่วมกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร ประกอบด้วย การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม การเข้าใจในองค์กรและระบบงาน การบริการเป็นเลิศ และการทำงานเป็นทีม

๑๓. ประกาศคุณธรรม และจริยธรรม ของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ มีหน้าที่ดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมาย เพื่อรักษาประโยชน์ส่วนรวมและไม่หวังประโยชน์ส่วนตน อำนวยความสะดวกและให้บริการแก่ประชาชนตามหลักธรรมาภิบาล โดยจะต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรม ดังนี้

๑. ยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. มีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. ยึดถือประโยชน์ของประเทศไทยเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตน และไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. ยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. ให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. ให้บริการข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. ยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. ยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

ทั้งนี้ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรม ให้ถือว่าเป็นการกระทำผิดทางวินัย

ภาคผนวก