



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองช่าง

ที่ กข. ๒๑๓/ ๒๕๖๑

วันที่ ๒๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๒


เรื่อง ขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ (ผด.๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เพิ่มเติม)

เรียน นายก/ปลัด/หน่วยงานพัสดุกกลางองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ตามที่สภาองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ ประชุมสภาสมัยสามัญ สมัยที่ ๑ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๒ เมื่อวันศุกร์ ที่ ๑ เดือนมีนาคม พ.ศ.๒๕๖๒ ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบและพิจารณา ๓.๔ เรื่องการขออนุมัติจ่ายขาดสะสม


เพื่อให้การบริหารงานในองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเป็นไปตามระเบียบพัสดุฯ จึงขอส่งแผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายละเอียดปรากฏตามแผนการจัดหาพัสดุที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)..........หน่วยงานเจ้าของเงิน

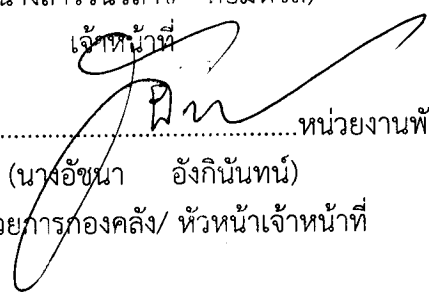
(นายกิตติชัย อรุณรัตน์ )

ผู้อำนวยการกองช่าง

(ลงชื่อ)..........หน่วยงานพัสดุกกลาง

(นางสาววันวิสาข์ หอมหวล)

เจ้าหน้าที่

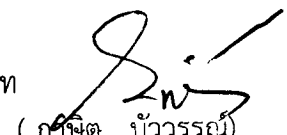
(ลงชื่อ)..........หน่วยงานพัสดุกกลาง

(นางอัชชา อังกินันท์)

ผู้อำนวยการกองคลัง/ หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ทราบ


(ลงชื่อ)ส.ต.ท

  
( ภิเชิต บัววรรณ )

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้

ทราบ/-อนุมัติ.....

(ลงชื่อ)

  
(นายไพฑูรย์ สีรุ่ง)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโรงเข้